**ПРОЕКТ**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК МЕТАЛЛОСТРОЙ**

(МА ВМО Санкт-Петербурга п.Металлострой)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления контроля

за обеспечением доступа к информации

о деятельности органа местного

самоуправления - местной администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга поселок Металлострой

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой, зарегистрированного ГУМЮ Российской Федерации 13.10.2011 года, утвержденного решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой от 11.10.2011 года №1/39, с изменениями и дополнениями внесенными решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления - местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации А.П.Васаженко

В дело №

Приложение к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2013г. №\_\_\_

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления - местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой

1.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Металлострой (далее – местная администрация) осуществляется Главой местной администрации.

2.Глава местной администрации назначает специалистов, ответственных за обнародование (опубликование) информации о деятельности местной администрации в средствах массовой информации; за размещение информации о деятельности местной администрации в сети «Интернет», за размещение информации о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией (на стендах); за ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией; за предоставление информации о деятельности местной администрации по запросу.

3.Должностные лица, муниципальные служащие местной администрации виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности местной администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Глава местной администрации рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности местной администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.1.Обращение подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в местную администрацию. Обращение может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта местной администрации, а также может быть принято при личном приеме. Обращение регистрируется специалистом местной администрации, ответственным за прием и регистрацию обращений, в течение трех дней со дня его поступления в местную администрацию.

4.2. Обращение должно содержать: наименование местной администрации, должностного лица либо муниципального служащего местной администрации, решениями и действиями (бездействиями) которого нарушены права пользователя информации; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ; сведения о решениях и действиях (бездействии) местной администрации, должностного лица либо муниципального служащего местной администрации; доводы, на основании которых пользователь информации не согласен с решением и действием (бездействием) местной администрации, должностного лица либо муниципального служащего местной администрации. Пользователем информации могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы.

4.3. По результатам рассмотрения обращения глава местной администрации принимает одно из следующих решений: удовлетворить обращение и исправить допущенные местной администрацией ошибок; отказать в удовлетворении обращения. Ответ на обращение регистрируется специалистом местной администрации, ответственным за прием и регистрацию обращений, не позднее дня, следующего за днем принятия решения Главой местной администрации и направляется пользователю информации в письменной форме или по желанию пользователя информации в электронной форме.

5.Пользователь информации имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. Пользователь информации имеет право обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

7. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности местной администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.